

Szkoła Podstawowa Fundacji „Elementarz” w Jackowie

Plan pracy zdalnej w edukacji wczesnoszkolnej - klasa I

1. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
2. Ustalony jest tygodniowy zakres materiału uwzględniający realizację podstawy programowej, równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wykorzystane zostaną różnorodne metody i techniki kształcenia:
 - materiały przesłane będą na e-mail do rodziców uczniów klas I,
 - audiowizualne środki przekazu, m.in. programy telewizyjne,
 - środki multimedialne, m.in. prezentacje,
 - platformy edukacyjne,
 - interaktywne materiały dydaktyczne: aplikacje dostępne w Internecie i na telefonie.
4. Uczeń zobowiązany jest:
 - systematycznie pracować zgodnie z rozkładem materiału przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - systematycznie czytać zalecone materiały, teksty literackie,
 - korzystać z podręcznika, zeszytu ćwiczeń, *Kaligrafii*, materiałów, tekstów źródłowych oraz zeszytów przedmiotowych z edukacji polonistycznej i matematycznej,
 - korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - przeczytać zalecone materiały, teksty literackie i źródłowe,
 - odsyłać nauczycielowi opracowane materiały na adres e-mail lub w inny możliwy sposób w ustalonym terminie,
 - przestrzegać zasad BHP podczas pracy,
 - w przypadku trudności z realizacją materiału/zadania niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela w celu ustalenia formy pomocy.
5. Zeszyty z edukacji polonistycznej i matematycznej powinny być prowadzone systematycznie i estetycznie.
6. Uczeń może otrzymać ocenę z: odpowiedzi pisemnej, zadania domowego.
7. Zadania klasowe uczniowie piszą na kartkach lub w postaci elektronicznej.
8. Nauczyciel ocenia zadania domowe w ustalonym terminie. Oceniająca udziela informacji zwrotnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Uczeń ma obowiązek zdobyć ocenę z edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, technicznej, informatycznej.
10. W pracach pisemnych ocenia się poprawność wykonania zadania.
11. Uczeń jest zobowiązany przesłać wybrane pisemne prace domowe w ustalonym terminie.
12. Pracą domową jest również przeczytanie tekstu literackiego, wiadomości z podręcznika czy lektury.
13. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
14. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
15. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia drogą elektroniczną lub telefonicznie w ustalonym terminie. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
16. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.
17. Nauczyciel:
 - wskazuje uczniowi sposób i formę realizacji zagadnień,
 - wspiera ucznia w procesie dydaktycznym,

- motywuje do systematycznej pracy,
 - wykorzystuje w kształceniu na odległość różnorodne metody, formy i techniki uwzględniające możliwości ucznia,
 - monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz postępy w nauce,
 - informuje ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania jego osiągnięć edukacyjnych.
18. Wiadomości e-mailowe można wysyłać nauczycielowi w każdej chwili, natomiast telefony od uczniów i rodziców nauczyciel odbiera w następujących godzinach: poniedziałek 8.00-15.30, wtorek 8.00-12.00, środa 8.00-13.30, czwartek 8.00-13.30, piątek 10.00-14.30. W wyjątkowych sytuacjach dni i godziny mogą ulec zmianie.

Wychowawca klasy I - edukacja wczesnoszkolna: Katarzyna

Dendek