

**Uchwała nr 04/2020/2021**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie**

**z dnia 22 października 2020r.**

**w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie**

na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust. 2 pkt 1, art. 82 ust 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i poz.1378) uchwała się co następuje:

## § 1

Uchwała się zmiany do Statut Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie w następującym brzmieniu :

**1.** W §1 po ust.12 dodaje się ust.13 o treści:

„13.W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienowość oraz formy i metody pracy na odległość z zastosowaniem technologii informatycznych.”;

**2.** W §6 w ust.3 po pkt.23 dodaje się pkt.24 o treści:

„24) w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników , w tym również zagrożenia epidemicznego ,wdrozenie procedur bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zagrożenia czy zarażenia się chorobami zakaźnymi.”;

**3.** W §6 po ust.2 dodaje się ust.2a o treści:

„2a. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie jakiegokolwiek zagrożenia , w tym również zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.”;

**4.** W §6 po ust.4 dodaje się ust.5 o treści:

„5.Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.”;

**5.** W §7 po ust.17.dodaje się ust.18 o treści:

„18. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.”;

**6.** W §11 po ust.1 dodaje się ust.2 o treści:

„2.Indywidualna opieka wychowawcza, pedagogiczno – psychologiczna nad uczniem jest prowadzona zarówno w okresie stacjonarnej pracy szkoły , jak również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły , nauczania zdalnego lub hybrydowego.”;

**6.** W §12 po ust.53 dodaje się ust.54 o treści:

„54. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom ,a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.”;

**7.** W §13 ust.5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje następującą treść:

„ , a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów jakiegokolwiek zagrożenia , w tym epidemicznego, z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej. „;

**8.** W §14 w ust.1 po pkt.3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 4 o treści:

„4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia, w tym również w nauczaniu na odległość.”;

**9.** W §14 w ust.6 po pkt.8 stawia się średnik i dodaje się punkt 9 o treści:

„9) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia, w tym również w nauczaniu na odległość, a w szczególności:

- a) wskazywanie rodzicom/ opiekunom/ uczniom instytucji, organizacji świadczących pomoc i wsparcie,
- b) zapoznanie z ofertą edukacyjną szkół średnich uczniów klasy VIII,
- c) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego,
- d) udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej,
- e) profilaktyka zdrowotna;
- f) przesyłanie informacji nt. radzenia sobie ze stresem w sytuacji jakiegokolwiek zagrożenia, w tym zagrożenia pandemią wirusem COVID-19.
- g) systematyczna współpraca z wychowawcami, nauczycielami w kwestiach wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- h) przygotowywanie materiałów dla chętnych uczniów np. gry i zabawy edukacyjne, prace plastyczno-techniczne, prezentacje, filmy o tematyce profilaktycznej,
- i) indywidualne porady, konsultacje, rozmowy.”;

**10.** W §14 po ust.9 dodaje się ust. 10 o treści:

„10. W okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania do zadań pozostałych specjalistów, tj. logopedów, neurologopedów, rewalidatorów, terapeutów pedagogicznych należy:

- 1) dostosowanie sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 2) informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji,
- 3) uzgodnienie harmonogramu pracy z rodzicami/opiekunami uczniów,
- 4) przesyłanie materiałów do ćwiczeń i przekazanie instrukcji wykonania ćwiczeń,
- 5) prowadzenie zajęć z uczniem z zastosowaniem dostępnych i możliwych dla ucznia środków do pracy zdalnej,
- 6) kontrolowanie stopnia opanowania ćwiczeń z poprzednich zajęć,
- 7) podczas zadawania pracy domowej wyznaczenie czasu na jej wykonanie i mobilizowanie rodziców do systematycznych ćwiczeń z dzieckiem,
- 8) poinformowanie rodziców o gromadzeniu przekazanych ćwiczeń w formie segregatora,
- 9) prowadzenie konsultacji dla rodziców dotyczących postępów terapii.”;

**11.** W §15 po ust.12 dodaje się ust. 13 o następującej treści:

„13. W okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom odbywa się według następujących zasad:

- 1) Nauczyciele oceniając ucznia zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych predyspozycji ucznia, a w szczególności, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się udokumentowane przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną lub inną Poradnię Specjalistyczną oraz w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale objętego pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

- 2) Dla uczniów z orzeczeniem Specjalistycznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej lub innej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nauczyciele przygotowują i wysyłają indywidualne zestawy zadań dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia na podstawie IPET–u.
- 3) Za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiada zespół specjalistów.
- 4) Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 5) Do zespołu należą: wychowawca jako przewodniczący, nauczyciele ucący, specjaliści, logopeda, pedagog.
- 6) Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
- 7) Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
- 8) Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
- 9) Przewodniczący zespołu sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
- 10) Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
- 11) Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
- 12) Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 13) Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i/lub poprzez e-dziennik.
- 14) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

**12.** W §16 po ust.3 dodaje się ust.4 o następującej i treści:

„4.Wymienione w ust.3 formy pomocy są udzielane również w okresie tymczasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**13.** W §18 po ust.1 dodaje się ust.2 o następującej i treści:

„2. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb uczniów w okresie tymczasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania musi uwzględniać analizę sytuacji ucznia i jego rodziny, oraz aktualny stan psychofizyczny dziecka .”;

**14.** W §19 po ust.14 dodaje się ust.15. o następującej i treści:

„15.Nauczanie indywidualne jest prowadzone również w okresie tymczasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły , w tym w okresie zdalnego czy hybrydowego nauczania, na zasadach przyjętych w ust.1-14 lub określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.”;

**15.** W §20 ust.1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się następującą treść:

„ , w tym również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**16.** W §21 ust.1 w podpunkcie b po przecinku dodaje się następującą treść:

„ , w tym również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**17.** W §22 po ust. 4 d dodaje się ust.5 następującą treść:

„ 5.Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania na zasadach określonych w ust.1-4.”;

**18.** W §23 po ust. 1 pierwszą kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje następującą treść:

„ , w tym również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**19.** W §25 w ust. 1 dodaje się przecinek i następującą treść:

„, w tym również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania”;

**20.** W §25 w ust. 3 dodaje się przecinek i następującą treść:

„, w tym również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**21.** W §26 po ust. 2 dodaje się ust.3 o następującą treść:

„ 3.Wskazane ust.1 i ust.2 zasady obowiązują również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**23.** W §31 po ust. 26 dodaje się ust.27 o następującą treść:

„ 27.Wskazane §31 sposoby realizacji zadań oddziału przedszkolnego obowiązują również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**24.** W §32 po ust. 1 dodaje się ust.2 o następującą treść:

„ 2.Wskazane w ust.1 sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w oddziale przedszkolnym obowiązują również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania i mogą być modyfikowane i dostosowywane przez dyrektora szkoły do aktualnej sytuacji w porozumieniu z radą pedagogiczną , radą rodziców i organem prowadzącym.”;

**25.** W §33 po ust. 1 dodaje się ust.2 o następującą treść:

„ 2.Wskazane w ust.1 zasady organizacji zajęć poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym obowiązują również w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania i mogą być modyfikowane i dostosowywane przez dyrektora szkoły do aktualnej sytuacji w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i organem prowadzącym.”;

**26.** W §35 w ust.4 po pkt.14 dodaje się punkt 15 i kolejne o treści:

- „15) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 16) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
- 17)określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 18)wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
- 19)informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 20)odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 21)zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły;
- 22) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
- 23) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 22, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
- 24)zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno–sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
- 25)dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 26)egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 27)sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 28)opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 29)dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 30)dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na szkolnym boisku;
- 31) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
- 32) organizuje prace konserwacyjno–remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 33) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 34)odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 35)organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

36) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.

37) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządami Uczniowskimi;

38) powołuje Komisję Stypendialną;

39) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;

40) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;

41) organizuje (jeżeli jest to możliwe) stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia, a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS;

42) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej na zakup podręczników oraz użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu.”;

**27.** W §35 po ust.8 dodaje się ust.9 i kolejne o następującej treści:

„9. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

10. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

1) ustalenie, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;

2) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, technologii informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;

3) określenie zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;

4) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;

5) ustalenie z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;

6) ustalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;

7) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach/ klasach oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- 8) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposobu i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustalenie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunków i sposobów zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 13) koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz potrzeby osób uczęszczających na zajęcia dodatkowe;
11. Dyrektor szkoły w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O w/w modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.”;

**28.** W §36 ust.6 dodaje się ust.6a o następującej treści:

„6a. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej-online.”;

**29.** W §36 ust.8 ulega zmianie i przyjmuje brzmienie :

„8.Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć również udział w wideokonferencji (online)lub meilowy.”;

**30.** W §36 po ust.9 dodaje się ust.9a. i 9b. o następującej treści:

„9a. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania, a w przypadku, gdy posiedzenie Rady



Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, umieszcza się go w e-dzienniku w zakładce „Rada Pedagogiczna”/ „Nauczyciele”/”Pokój nauczycielski”. Kliknięcie w zakładkę – protokoły - potwierdza zapoznanie się z protokołem Rady Pedagogicznej.

9b. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od wyłożenia protokołu lub jego umieszczenia w zakładce, jak w ust. 9a.

W przypadku posiedzenia stacjonarnego Rady Pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie szkoły, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się je w formie pliku pdf na adres wskazany przez dyrektora szkoły.”;

**31.** W §37 po ust. 7 dodaje się ust.8 o następującą treść:

„8.Samorząd uczniowski funkcjonuje również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w tym w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania na zasadach wskazanych ust.1-7.”;

**32.** W §38 po ust. 9 dodaje się ust.10 o następującą treść:

„10.Rada Rodziców funkcjonuje również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w tym w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania na zasadach wskazanych ust.1-9.”;

**33.** W §39 po ust.5 dodaje się ust.6 o następującej treści:

„6. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu jakiegokolwiek zagrożenia, w tym również epidemicznego, korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.”;

**34.** W §40 po ust. 10 dodaje się ust.11 o następującą treść:

11.Działalność Szkolnego Wolontariatu jest prowadzona na zasadach określonych w ust.1-10 również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**35.** W §41 po ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje następującą treść:

„ , również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.”;

**36.** W §42 po ust.26 dodaje się ust.27 i kolejne o następującej treści:

„ 27. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.

28.Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym dwie 20 minut w zależności od organizacji zajęć, z zastrzeżeniem ust. 27. Długość przerw może ulegać zmianie na wniosek uczniów, Rady Rodziców i po zaopiniowaniu przez pozostałe organa szkoły.

29.W sytuacji wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia, w tym epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia , w tym zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków odbywania zajęć, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.”

30. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

31. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu jakiegokolwiek zagrożenia, w tym również zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.”;

**37.** W §46 po ust.25 dodaje się ust.25a o następującej treści:

„25a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 49 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.”;

**38.** W §49 po ust.26 dodaje się ust.27 o następującej treści:

„27. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.”;

**39.** W §50 w po ust.3 dodaje się ust.3a. o następującej treści:

„3a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej , a w szczególności przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią , w tym przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom oraz pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.”;

**40.** W §51 ust.1 kropkę zastępuje się przecinkiem dodaje się następującą treść:

„ , w tym również w okresie czasowego ograniczenie funkcjonowania szkoły, w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania zgodnie z zasadami określonymi w ust.2-14.”;

**41.** W §52 po ust.15 dodaje się ust.16 o następującej treści:

„16.Zasady określone ust.1-15 obowiązują również w okresie zdalnego nauczania. Sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły z możliwością stosowania metod egzaminacyjnych z zastosowaniem technologii informacyjno – komputerowej.”;

**42.** W §54 po ust.14 dodaje się ust.15 o następującej treści:

„15.Zasady określone ust.1-14 obowiązują również w okresie zdalnego nauczania. Sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określa dyrektor szkoły z możliwością stosowania metod egzaminacyjnych z zastosowaniem technologii informacyjno – komputerowej.”;

**43.** W §55 po ust.7 dodaje się ust.8 o następującej treści:

„8.Zasady określone ust.1-7 obowiązują również w okresie zdalnego nauczania.”;

**44.** W §56 po ust.9 dodaje się ust.10 i kolejne o następującej treści:

„ 10. Zasady określone ust.1-9 obowiązują również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki , w tym w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania.

11.W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

12. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

13. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga o tych wynikach dyrektor szkoły.

14. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 10-12 podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.”;

**45.** W §57 po ust.18 dodaje się ust.19 o następującej treści:

„19.Egzamin ósmoklasistów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przeprowadzany jest w terminie , na zasadach i w sposób wskazany przez OKE .”;

**46.** W §59 po ust.6.dodaje się ust.6a o treści:

„6a. Zasady sprawowania opieki w stanie jakiegokolwiek zagrożenia, w tym epidemicznego określają odrębne procedury.”;

**47.** W §60 po ust.12 dodaje się ust.13 o następującej treści:

„13.Zajęcia świetlicowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w tym zdalnego lub hybrydowego nauczania mogą odbywać się również zdalnie , z wykorzystaniem metod i form „na odległość”, w tym technik informacyjno –komputerowych zgodnie z rocznym planem pracy oraz zasadami określonymi w statucie szkoły. Dyrektor szkoły może dokonać modyfikacja planu i form pracy świetlicy w zależności od bieżącej sytuacji szkoły.”;

**48.** W §61 w ust.1 po kropce dodaje się następującej treść:

„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w/w osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas występowania zagrożenia , w tym również zagrożenia epidemicznego.”;

**49.** W §64 po ust.1 dodaje się ust.2 i kolejne o następującej treści:

„2.Obowizki nauczycieli określone w ust.1 obowiązują również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki , w tym w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania

3. Zasady podstawowego kontaktu Nauczyciel – Uczeń – Rodzic w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki , w tym w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania:

- 1) kontakt Nauczyciel – Uczeń –Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Vulcan Uonet+, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej,
- 2)nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji , jaką jest Skype i Zoom czasie komunikowania się z uczniem na zajęciach,
- 3)w przypadku niemożności skorzystania z w/w źródeł komunikacji nauczyciel wskazuje najbardziej odpowiednią, optymalną platformę komunikacji dla danej grupy uczniów,
- 4)zapropozowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych przez opiekunów prawnych ucznia,
- 5)nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 16:00 zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym,
- 6)nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie obecności podczas lekcji on-line.**
- 7)pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen,**
- 8)nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela na e-dzienniku w dniu prowadzenia zajęć do godz. 16.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku,**
- 9)nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów (tabelka z harmonogramem znajduje się na stronie internetowej szkoły),
- 10)praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie),
- 11)nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod i form np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.,
- 12)oceniaie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy,
- 13)prace domowe powinny mieć określony termin oraz formę przekazu do sprawdzenia. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe,**
- 14)organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15)Obowiązkiem nauczyciela jest zorganizowanie czasu pracy ucznia na następujących zasadach:
  - a) 50% czasu pracy na zajęciach lekcyjnych z godnych z tygodniowym rozkładem zajęć z danego przedmiotu, edukacji lub zajęć dodatkowych realizuje się w sposób on-line oraz przekazywanie wszelkich informacji związanych z organizacją pracy i wykonaniem zadań przez uczniów;
  - b) pozostałe 50% czasu obowiązkowej pracy ucznia przeznacza się na wykonywanie wskazanych przez nauczyciela zadań w różnej wskazanej formie bez użycia sprzętu TIK (np. komputer, smartfon, tablet itp.).”;

**50.** W §65 w ust.1 kropkę usuwa się i dopisuje następującą treść:

„ i wykonuje swoje obowiązki również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły , w tym w okresie zdalnego czy hybrydowego nauczania, z możliwością zastosowania metod i technik pracy na odległość.”;

**51.** W §66 zmienia się słowo „wspomagającego” słowem „współorganizującego” oraz w ust.1 słowo „wspomagający” zastępuje się słowem „współorganizujący” ;

**52.** W §66 po ust.1 wprowadza się ust.2 o następującej treści:

„2. Do obowiązków nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w okresie zdalnego lub hybrydowego nauczania należy :

- 1) ustalenie form i czas kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
- 2) organizowanie konsultacji online,
- 3) w razie potrzeby uczestniczenie podczas lekcji online,
- 4) świadczenie zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie kształcenia na odległość, w szczególności:
  - a) ścisła współpraca z nauczycielem danego przedmiotu zwłaszcza w zakresie dostosowania programu i narzędzi do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - b) wspomaganie zdalnie ucznia w wykonywaniu powierzonych mu zadań, w tym udzielanie wskazówek i wspieranie w pokonywaniu trudności,
  - c) na bieżąco monitorowanie trudności, z jakimi boryka się uczeń,
  - d) kontrolowanie postępów ucznia w nauce i w razie potrzeby modyfikowanie form i metod pracy.

**53.** W §68 po ust.5 dodaje się ust.6 o następującej treści:

„6. W okresie tymczasowego ograniczenia funkcjonowania placówki pracownicy niepedagogiczni wykonują swoje obowiązki na zasadach i w wymiarze określonym w przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.”;

**54.** W §76 w ust.12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się następującą treść:

„ , prowadzonych także w formie zdalnej.”;

**55.** W §79 ust.12 pkt2 usuwa się kropkę i dodaje następującą treść:

„ lub zdalnie, z zastosowaniem metod i technik pracy na odległość, w tym technik informacyjno – komputerowych ,zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora szkoły stosownym zarządzeniem.”;

**56.** W §83 w ust.1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje następującą treść:

„ , w tym również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego.”;

**57.** W §85 po ust.17 dodaje się ust.18 i kolejne o następującej treści:

„18. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

19. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z jakimkolwiek zagrożeniem , w tym również epidemiologicznym, sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.”;

**58.** Treść §91 ulega zmianie na §98;

**59.** Po §90 dodaje się §91 i kolejne o następującej treści:

„§91

## **Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły w związku z jakimkolwiek zagrożeniem , w tym również zagrożeniem epidemicznym**

1. Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły wynika z sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole z przyczyn od niej niezależnych, a wynikających z trwającej przez dłuższy czas sytuacji np. epidemii koronawirusa.
2. Organizacja pracy szkoły w czasie ograniczenia jej funkcjonowania odbywa się zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN w tej sprawie, pozwalającymi na zawieszenie, ograniczenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia na odległość tzw. „nauczania zdalnego” , „nauczania hybrydowego” lub innego sposobu realizowania zajęć.
3. Zawieszenie zajęć przez Dyrektora szkoły odbywa się z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem zagrożenia , w tym również zagrożenia wynikającego z epidemii COVID-19.

§92

### **Nauczanie zdalne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

1. Nauczanie zdalne odbywa się poprzez stosowanie metod i technik na odległość z zastosowaniem narzędzi informatyczno –komputerowych zarówno przez nauczycieli jak i uczniów.
2. Decyzje o wprowadzeniu zdalnego nauczania podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę drogą stosownego zarządzenia.

§93

### **Nauczanie hybrydowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

#### 1. Sposób nauczania hybrydowego

- 1) Klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny – wg procedur nauki zdalnej obowiązujących w szkole.
- 2) Pozostałe klasy pracują stacjonarnie.
- 3) Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że sanepid zdecyduje o wysłaniu nauczycieli na kwarantannę, wtedy organizowane będą zastępstwa w miarę możliwości kadrowych), lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie ze szkoły.

2. Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

3. Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym , a w przypadku zagrożenia epidemicznego przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.

4. W chwili przejścia szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie placówki, uczącym się zdalnie prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, wysyłają materiały i linki do ćwiczeń zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

§94

### **Zasady pracy oraz obowiązki nauczycieli podczas nauczania zdalnego i hybrydowego**

1. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze szkoły jeżeli sytuacja na to pozwala.
2. Nauczyciel zdalne nauczanie może prowadzić ze swojego domu.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, może za zgodą dyrektora, wykorzystać sprzęt dostępny na terenie szkoły do użytkowania w warunkach domowych.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

§95

### **Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego lub hybrydowego**

1. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
3. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.

§96

### **Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach w systemie nauczania zdalnego lub hybrydowego**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez dziennik elektroniczny lub on-line.
5. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony( dziennik elektroniczny).

§97

### **Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku w zakładce uwagi lub wpisując oceny.
2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania w szczególności za:
  - a pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - b. wypracowanie,
  - c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
  - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
  - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - g. odpowiedź ustną.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.”;

**59.**Po §97 dodaje się następującą treść:

„Uchwalony –Uchwałą nr 04/2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie w dniu 22 października 2020r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Danusia Kubińska

.....  
(przewodniczący Rady Pedagogicznej )