

**Zarządzenie nr 05/2022**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie**  
**z dnia 25.04.2022r.**  
**w sprawie organizacji zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego**

**Na podstawie § 79 ust.12 pkt 2 Statutu Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie przyjmuje się procedurę organizacji zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego.**

§ 1

Zasady ogólne

Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów, w tym uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą w uzasadnionych sytuacjach mają możliwość wnioskowania do Dyrektora szkoły o przystąpienie do zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego ich dzieci poza szkołą i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na określonych zasadach.

§ 2

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację dotyczącą zasad i ustalania terminów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Termin przeprowadzania zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego, obejmujący datę i godzinę egzaminu, jest uzgadniany z rodzicami ucznia za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, na co najmniej dwa tygodnie przed przystąpieniem do egzaminu.
3. Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość jest możliwe pod warunkiem posiadania przez ucznia komputera z dostępem do Internetu, kamery internetowej, mikrofonu wbudowanego w komputer lub zewnętrznego oraz narzędzia do komunikacji online -Skype.

§ 3

Przebieg egzaminu

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej.
2. Część ustna egzaminu klasyfikacyjnego trwa 30 minut, a część pisemna 60 minut.
3. Część ustna egzaminu przeprowadzana jest za pomocą narzędzia do komunikacji on -line, o którym mowa w § 2 ust. 3. Przed przystąpieniem do egzaminu nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pyta rodziców ucznia o zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu. Egzamin nie jest nagrywany w przypadku, gdy zgoda nie zostanie udzielona.
4. Część ustna egzaminu jest przeprowadzana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
5. Część pisemna polega na wypełnieniu przez ucznia kart egzaminacyjnych przesłanych na adres poczty elektronicznej udostępniony przez rodziców ucznia, przez nauczyciela, o

którym mowa w ust. 4. Wypełnione przez ucznia karty należy w formie elektronicznej przesłać na adres szkoły ([szkolajackow@poczta.fm](mailto:szkolajackow@poczta.fm)), z którego zostały uczniowi przesłane karty egzaminacyjne. Dopuszczalne jest również odesłanie skanów lub fotografii kart wydrukowanych i wypełnionych pisemnie przez ucznia.

6. Rodzice ucznia są obowiązani odesłać wypełnione karty egzaminacyjne **w ciągu 60 minut od ich otrzymania** drogą mailową.

#### § 4

#### Protokół

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Do protokołu dołącza się nagranie przebiegu części ustnej egzaminu klasyfikacyjnego, o ile rodzice wyrazili zgodę na nagrywanie, o której mowa w § 3 ust. 3.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły –Danuta Kulińska